



FIRE ÅRSTIDER  
FJÆRE BARNEHAGE AS

## **Vedtekter**

Dersom det takkes ja til plass i Fjære barnehage AS godtar man samtidig barnehages vedtekter og betalingsreglement.

## **Vedtekter for Fjære barnehage AS**

### **INNHALDSFORTEGNELSE**

- 1 Eierforhold
  - 1.1 Eierform
- 2 Formål
- 3 Styringsorganer
  - 3.1 Eierstyret
  - 3.2 Samarbeidsutvalg
  - 3.3 Foreldreråd
- 4 Opptak av barn
  - 4.1 Søknaden sendes
- 5 Foreldrebetaling/Oppsigelse
  - 5.1 Foreldrebetaling
  - 5.2 Oppsigelse
- 6 Åpningstider/Ferier/Planleggingsdager
  - 6.1 Åpningstider
  - 6.2 Ferier
  - 6.3 Planleggingsdager
- 7 Leke- og oppholdsareal
- 8 Intern kontroll
- 9 Vikarordning
- 10 Politiattest
- 11 Taushetsplikt
- 12 Opplysningsplikt
- 13 Forsikring
- 14 Vedtektsendringer

### **1 EIERFORHOLD**

Fjære barnehage AS er en privateid barnehage for barn i alder 0 – 6 år.

#### Aksjeselskap

1.1 Barnehagens eierform er: Aksjeselskap

Eiers navn og adresse er:

Hilde Sundstøl  
Dvergsneslia 36  
4639 Kristiansand

## **2 FORMÅL**

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## **3 STYRINGSORGANER**

### **3.1 Eierstyret**

Barnehagens øverste myndighet er barnehagens styre som består av eierne. Styremøter skal avholdes minst to ganger i året.

### **3.2 Samarbeidsutvalg**

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter).

Samarbeidsutvalget består av fire medlemmer hvorav to medlemmer velges av foreldreråd og to av de ansatte. Eier kan selv bestemme om de vil være med i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier.

Styrer som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte.

Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

-bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

-fastsette årsplan for barnehagen

-gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister).

-påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innefor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter og barnehagens vedtekter.

### **3.3 Foreldreråd**

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt. 1. Det består av foreldre til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal:

-fremme foreldrenes fellesinteresser

-bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen

-være med og sikre, samt fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen

-forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen

-Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### **4 OPPTAK AV BARN**

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres. ( Barnehagelovens §12)

Søknadsfrist for det ordinære opptaket følger til enhver tid Grimstads retningslinjer for barnehageopptak.

***Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass innen søknadsfrist, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august jmf.barnehageloven §12a. Barnet har rett til plass i bostedskommune.***

Klage over opptaket behandles av kommunen barnehagen ligger i.

Opptak foretas av eierstyret (evt. etter innstilling fra barnehagens styrer) etter følgende kriterier og prioriteringer:

- a) Funksjonshemmede barn har fortrinnsrett til barnehageplass dersom barnet etter en helhetsvurdering kan ha nytte av oppholdet.
- b) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenesten §4-12 og 4-4.
- c) Søsken med lovmessig rett til plass(1)
- d) Barn av personal i barnehagen med lovmessig rett til plass(1)
- e) Barn med lovmessig rett til plass bosatt i Grimstad, Arendal og Kristiansand pluss tilstøtende kommuner.

**4.1** Søknad gjennomføres ved å søke elektronisk på Grimstad/Kristiansand Kommune sine hjemmesider. Barnehageplassen beholdes frem til oppsigelse fra foreldre foreligger eller til barnet begynner på skolen.

Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

## **5 FORELDEBETALING/OPPSIGELSE**

### **5.1 Foreldrebetaling:**

Foreldrebetaling følger "*forskrift om foreldrebetaling i barnehager*" fastsatt av departementet. Foreldrebetalingen fastsettes av årsmøtet (generalforsamlingen) i Fjære barnehage AS. Betalingen går ikke ut over makspris for foreldrebetaling fastsatt av departementet.

Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

Betalingen påløper for ubenyttet plass.

Kostpenger faktureres sammen med ordinær foreldrebetaling og er på kr. 350,- per måned.

Det betales for 11 måneder.

Det gis søskenmoderasjon og gratis kjernetid for de som omfattes av kriteriene i forskrift om foreldrebetaling i barnehager §3.

### **5.2 Oppsigelse:**

Ved mislighold av foreldrebetaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med umiddelbar virkning 14 dager etter at 1.purring/inkassovarsel er mottatt.

Det er 2 måneders gjensidig oppsigelsestid fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse.

Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

Dersom oppsigelser fra barn eller ansatte i barnehagen gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.

Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

Foreldre/foresatte og barnehagens personale har en gjensidig forpliktelse til å samarbeide omkring saker som har betydning for barnets utvikling og relasjon til andre. Ved mislighold av disse forpliktelsene som at foreldre/foresatte motsetter seg samarbeid ved for eksempel å ikke delta på samarbeidsmøter med barnehagen som foreldre/dialogsamtaler og øvrige samarbeidsmøter som er av viktighet for barnets trivsel og utvikling, kan barnehageplassen i ytterste konsekvens bli sagt opp av barnehagen med 2 måneders varsel.

## **6 ÅPNINGSTIDER/FERIER/ PLANLEGGINGSDAGER**

### **6.1 Åpningstid**

Barnehagens åpningstid er fra: kl. 0700 til kl. 1700.

Barnehagen begynner nytt år: 1.august

Barnehageåret løper frem til: 31.juli

### **6.2 Ferier**

Barnehagen har stengt de tre siste ukene i juli samt offentlige høytids og helligdager.

Juleaften og Nyttårsaften holder barnehagen stengt.

Barna må ha minst 4 uker ferie og 3 av disse skal være sammenhengende og avvikles i juni eller juli.

Barnas ferie skal være avklart i god tid før ferieavviklingen og påmeldingen er bindende.

Nedre antall barn som skal til for at vi holder åpent i ferie-/fridager er 4 barn.

Barnehagen er i utgangspunktet stengt om det planlegges for færre enn minimumsantallet. Styrer vurderer om barnehagen skal være åpen om det skaper store vanskeligheter for enkeltfamilier at vi stenger.

### **6.3 Planleggingsdager**

Barnehagen har: 5 planleggingsdager i året. Disse dagene holder barnehagen stengt. Informasjon om disse dagene fremkommer i barnehagens planer og på barnehagens nettside.

### **7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er i avdeling Fjære 250 m<sup>2</sup>. Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4,0 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

### **8 INTERN-KONTROLL**

Barnehagens intern-kontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med daglig leder ihht. lov om barnehager § 15. Barnehagens intern kontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen. Bygning og lekeplassutstyr skal befares og godkjennes minimum en gang pr. år av eksternt firma som kan utstede sikkerhetsattest.

### **9 VIKARORDNING**

Barnehagen har følgende vikarordning: Vi har knyttet til oss faste vikarer som vi tilstreber skal ha mest mulig erfaring. Politiattest skal også fremlegges for vikarer.

### **10 POLITIATTEST**

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest. Det gjelder også der eiers representanter arbeider eller oppholder seg regelmessig i barnhagen.

### **11 TAUSHETSPLIKT**

Eierne, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 21 – 23).

### **12 OPPLYSNINGSPLIKT**

Alle ansatte i barnehagen har opplysningsplikt til barnevernet. Vi samarbeider også med andre offentlige instanser for å sikre barna best mulig oppfølging, herunder Pedagogisk- psykologisk tjeneste. Ved behov for innhenting av opplysninger vedrørende barnet skal det foreligge samtykke fra foreldrene. Enkelt saker kan rådføres anonymt.

### **13 FORSIKRING**

Barna er forsikret av barnehagen gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskadeforsikring.

### **14 VEDTEKSENDRINGER**

Endring av disse vedtekter foretas av årsmøte (alt. generalforsamling) med  $\frac{2}{3}$  flertall etter uttalelse fra samarbeidsutvalg og foreldreråd. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering.

Ved endring av vedtektene bør det tas med frist for iverksettelse.

Alle vedtak om endringer skal sendes kommunen, som skal påse at disse er i samsvar med lov om barnehager.

Vedtektene er sist endret 08.02.2018