VEDTEKTER FOR VIKKILEN BARNEHAGE AS

1. EIERFORHOLD OG FORVALTNING

Barnehagen eies av Hilde Sundstøl/ Regnbuer AS og drives som et selvstendig foretak, under driftskonseptet til Fire Årstider. Barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene lover og regler som gjelder for drift av barnehager. Herunder; barnehageloven, forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt av de vedtak og planer som gjelder for barnehagen.

2. FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagens formål er henhold til barnehagelovens paragraf 1.

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal utfolde skapertrang, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati, likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

3. BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING

For å sikre samarbeidet med barnas hjem har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av samtlige foreldre til alle barna i barnehagen.
Foreldrerådet skal fremme saker av felles interesse for foreldre og bidra til samarbeid mellom foreldregruppa og barnehagen. Felles mål skal være å skape et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme pr barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av 2 representanter for eier, 2 representanter for de ansatte og 2 representanter for foreldrene. I tillegg har daglig leder møte og talerett. Daglig leder har sekretæroppgaven i samarbeidsutvalget (SU) Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er viktige for barnehagens innhold og virksomhet og forholdet til foreldrene.

4. BEMANNING I BARNEHAGEN

Barnehagen skal til enhver tid har forsvarlig bemanning, både pedagogisk og administrativt. Barnehagen følger bemanningsnorm/ pedagognorm og forholder seg til de avtaler som gjelder i forhold til tariffavtaler og kommunale instrukser for godkjenning og drift av barnehager i Grimstad kommune.

5. ØVINGSOPPLÆRING

Barnehagen ønsker å knytte seg til seg Universitetet i Agder og ta imot studenter/ være øvingsbarnehage.

6. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Alle ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven paragraf 13-13f

Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens paragraf 45 og 46

7. POLITIATTEST

Alle som skal arbeide i barnehagen må legge frem gyldig og tilfredsstillende politiattest før oppstart av arbeidet.

8. AREALUTNYTTELSE

Barnehagen følger barnehagelovens veiledende arealnorm og legger til grunn at barn under 3 år skal ha 5,3 m2 og barn over 3 år skal ha 4 m2 i godkjent leke og oppholdsareal innendørs. Innvendig godkjent areal skal kunne dobles med ca x 6 utendørs. I det utvendige areal benytter barnehagen eget innegjerdet areal samt et tilleggsareal som også er eksklusivt og innegjerdet og som samlet sett utgjør barnehagens godkjente uteareal.

9. HELSEERKLÆRING

Alle barn skal legge frem helseerklæring, refererer til barnehageloven paragraf 50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan erklæringen gis av foreldre/ foresatte. Det er ønskelig med legeerklæring ved matallergier.

10. INTERNKONTROLL

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) Dette er i henhold til barnehagelovens paragraf 9. Vikkilen barnehage benytter PBL Mentor sine sjekklister i sitt arbeid med internkontroll.

11. SAMORDNET OPPTAK

Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars hvert år.

Barnehagen samarbeider med Grimstad kommune og alle andre godkjente barnehager i kommunen om opptaket i henhold til barnehageloven.

12. OPPTAKSKRITERIER

12.1 Barn med rett til barnehageplass

12.1.1 Barn med nedsatt funksjonsevne har rett på plass, refererer til barnehagelovens paragraf 18. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester, paragraf 5, første ledd, bokstav a-d, paragraf 3-1 og 3-4, første ledd b. har rett til prioritet.

12.2 Barnehageplasser tildeles etter følgende kriterier:

12.2.1 Familier med alvorlig sykdom. Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig sykdom eller funksjonshemming hos barnets foreldre eller søsken. Dokumentasjonskrav: erklæring fra lege eller spesialist.

12.2.2 Barn av foreldre som mottar introduksjonsstønad etter lov om i introduksjonsordning for nyankomne flyktninger.

12.2.3 Barn som har søsken i Vikkilen barnehage.

12.2.4. Barn av fast ansatte i Vikkilen barnehage.

12.2.5 Overflytting fra andre barnehager i kjeden Fire årstider

12.3 Øvrige søkere med rett til plass tildeles etter alder innenfor

12.3.1 Aldersgruppen 3-5 år og 1-2 år. Fødselsdato legges til grunn for å avgjøre rekkefølgen blant søknadene, men kan unnvike av hensyn til barnegruppen.

12.3.2 Barnehagen vil ta hensyn til eksisterende barnegruppe ved opptak av nye barn, slik at det tilpasses kjønn, alder og barnegruppens behov.

12.3.3. Barn regnes som 3 år fra august, det året barnet fyller 3 år.

12.4 Barn uten rett til plass i hovedopptaket er:

12.4.1. Søknad som mottas etter 1. mars.

12.4.2. Søknader for barn som fyller 1 år senere enn 30. November.

12.4.3. Søknader med ønsket oppstartsdato etter 31. August

13. Barn som har plass i barnehagen, er sikret denne frem til skolestart.

14. Vikkilen tilbyr kun 100% plasser fra og med 2023

15. OPPTAKSKRETS

1. Vikkilen, Vik, Fevik og nærmiljøet rundt
2. Øvrige barn i Grimstad kommune og nærliggende kommuner

16. PERMISJON

Det kan søkes permisjon ved fravær utover en mnd. Plassen må betales i sin helhet i permisjonstiden.

17. OPPSIGELSE

Barnehagen har 2 måneder gjensidig oppsigelsestid. Plassen må sies opp skriftlig og gjelder fra den 1. i mnd. Plassen må betales i oppsigelsestiden. Ved oppsigelse sier man opp hele plassen. Dersom betaling for plassen uteblir, kan barnehagen si opp plassen.

18. BARNEHAGEÅRET

Barnehageåret er fra uke 32 til uke 31.

19. FORELDREBETALING

Barnehagen benytter betalingssatser i samsvar med de til enhver tid gjeldene satser i Grimstad kommune. Dette gjelder for selve foreldrebetalingen av plassen, fastsettelse av søskenmoderasjon, gratis kjernetid, redusert foreldrebetaling. Det kreves dokumentasjon og søknad om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Barnehagens kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen for plassen. Kostpenger opplyses ved søknad om plass. Denne vil være gjenstand for justering i henhold til antall måltider og innhold.. Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri.

19. ÅPNINGSTID

Barnehagens åpningstid er fra klokken07.00 -16.30 fra mandag til fredag. Barnehagen har 5 planleggingsdager pr år. Disse dagene er barnehagen stengt. Barnehagen holder stengt julaften, nyttårsaften samt hele uke 28, 29 og 30 (3 uker sommerferie) Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen klokken 12.00

20. FERIE

Barnehagen har stengt følgende uker: uke 28, 29 og 30. Julaften og nyttårsaften og alle røde dager er stengt. Onsdag før Skjærtorsdag stenger vi klokken 12. 00.Barna må avvikle 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 uker tas ut i Juli.

Siste uke kan deles opp slik:

-To dager sammenhengene midt i uken

-Fredag / mandag slik at det blir en langhelg.

-En hel sammenhengende uke

-All ferie må være planlagt i god tid og barnehagen må få beskjed minimum 14 dager i forkant.

-Dersom barnet fortsetter i barnehagen etter sommeren vil uke 31 regnes som en ferieuke for inneværende barnehageår.

-Barn som skal begynne på skolen slutter i barnehagen ved feriestengningen i uke 28. Det vil si at selv om uke 31 skulle være i juli, kan ikke barnet komme tilbake etter ferien.

21. SPESIALPEDAGOGISK HJELP

Barn under skolepliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det, refererer til barnehageloven. Før tiltak iverksettes skal det foreligge en sakkyndig vurdering i forhold til behovet, referer til barnehageloven.

22. FORSIKRING

Alle barn i barnehagen er dekket og forsikret via barnehagens kollektive ulykkesforsikring. Forsikringen gjelder for opphold i barnehagen og for reise til og fra barnehagen.

23. ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtektene oppdateres ved behov og alle endringer skal godkjennes av barnehagens Samarbeidsutvalg. Vedtektene endres som følge av politiske vedtak, gjeldende lovverk og forhold internt i barnehagen. Nye vedtekter sendes kommunen så snart endringene er gjort. Nye vedtekter er gjeldende fra det tidspunktet foreldrene har fått dem utlevert.

Grimstad Juni 2026